ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Вышестеблиевского сельского поселения

Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финан­сового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.
2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными ви­дами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учрежде­ния, с учетом показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном фи­нансовом году.
3. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, имеющим подведомственные муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее - ГРБС), ведом­ственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняе­мых муниципальными учреждениями в качестве основ­ных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муни­ципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполни­тельной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах де­ятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).
4. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие каче­ство и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выпол­няемых работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчет­ности об исполнении муниципального задания, определение категорий физи­ческих и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствую­щих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тари­фы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в

случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тари­фов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из несколь­ких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и вы­полнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, каса­ющаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления финансами.

1. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на ока­зание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований сельского бюджета, утвержденной приказом финансового управления администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий уста­новленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку фор­мирования бюджета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств сельского бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспече­ние выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учре­ждений Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района - ГРБС, осуществляющими отдельные функции и полномочия учре­дителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учре­ждений Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполне­ния муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных из­менений) в соответствии с настоящим Положением.

7. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального за­дания, формируемый согласно приложению № 1,2 к настоящему Положению, размещаются в установленные сроки и порядке на официальном сайте в ин­формационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению ин­формации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального зада­ния рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района или приобретенного им за счет средств сельского бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, в том числе земельных участ­ков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвоз­мездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату нало­гов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального зада­ния (R) определяется по формуле:

R=∑Ni × Vi + ∑NW - ∑Pi × Vi + NУH + NCИ, где:

i w i

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, вклю­ченной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ве­домственный перечень;

Pi - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

NУH - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

NCИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяй­ственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального за­дания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчиты­ваются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим По­ложением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание услуг (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюде­нием общих требований к определению нормативных затрат на оказание госу­дарственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финан­сового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) госу­-

дарственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах дея­тельности (далее - общие требования), определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государ­ственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района по каждому ГРБС, имеющему подведомственные бюджетные и автономные учреждения.

12. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1)затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услу­ги;

2)затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги рассчи­тывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (со­держание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные нормативными правовыми актами, а также ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказа­ния муниципальной услуги (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установ­ленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения пока­зателей деятельности муниципального учреждения, ко­торое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услу­ги, отраженных в стандарте услуги, на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу либо иным способом.

Значения норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услу­ги с учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, уста­навливающим базовый норматив затрат оказание муниципальной услуги, с соблюдением Общих требований по каждой услуге с указани­ем ее наименования и уникального (уникальных) номера (номеров) реестровой записи ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями (далее - ведомственный пе-

­речень).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1. затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, уста­новленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на про­изводстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законо­дательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);
2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного дви­жимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе за­траты на арендные платежи);
3. иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1. затраты на коммунальные услуги;
2. затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
3. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
4. суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо цен­ного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, фор­мируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
5. затраты на приобретение услуг связи;
6. затраты на приобретение транспортных услуг;
7. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
8. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основа­нии договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного поль­зования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

16. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается ГРБС, в сроки, установленные порядком составления проекта

сельского бюджета, для формирования и представления ими в финансовое управление предварительных обоснований бюджетных ассигнований, общей суммой с выделением:

1. суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, уста­новленных стандартами услуги;
2. суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

При необходимости значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги может уточняться ГРБС в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления ими в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете норма­тивных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориально­го корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего (отрасле­вых корректирующих) коэффициента (коэффициентов).

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются:

территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с

начислениями на выплаты по оплате труда;

территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услу­ги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утвержда­ется ГРБС, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчи­тывается в соответствии с Общими требованиями.

19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели от­раслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается ГРБС, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления ими в финансовое управление предварительных обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости значение отраслевого корректирующего коэффици­ента может уточняться ГРБС, в сроки, установленные порядком составления проекта районного бюджета, для формирования и представления ими в финансовое управление уточненных обоснований бюджетных ассигнований.

20. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

21. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы опре-

­деляются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению и в порядке, установленном ГРБС.

22. Нормативные затраты на выполнение работы рас­считываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения муниципальной работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение муниципальной работы включа­ются:

1. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной рабо­ты, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установ­ленных стандартами услуги;
2. затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного дви­жимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения муниципальной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
3. затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
4. затраты на оплату коммунальных услуг;
5. затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходи­мого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на аренд­ные платежи);
6. затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
7. суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо цен­ного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, фор­мируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
8. затраты на приобретение услуг связи;
9. затраты на приобретение транспортных услуг;
10. затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
11. затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. При определении нормативных затрат на выполнение муниципальной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативны­ ми правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее - стандарт работы).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установ­ленных стандартом работы, в отношении муниципальной работы, выполняе­мой муниципальными учреждениями, нормы, выражен­ные в натуральных

показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение единицы муниципальной работы при выполнении требований к качеству выполнения муниципальной работы, отраженных в стандарте работы, на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняю­щим муниципальную работу либо иным способом.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются ГРБС.

24. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное авто­номное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - плат­ная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента плат­ной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступле­ния от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального за­дания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, по­лученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятель­ности).

25. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1. на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;
2. на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объ­ема затрат учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на ком­мунальные услуги.

В случае если учреждение оказывает платную деятельность сверх уста­новленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения утверждаются ГРБС.

26. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное авто­номное учреждение Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном за­дании, ГРБС, с учетом положе­ний,

установленных федеральными законами.

27. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюд­жетных ассигнований районного бюджета.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осу­ществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

29. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

30. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям пере­числяются в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

31. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района субсидии в течение финан­сового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субси­дии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания, за­ключаемого ГРБС, с учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, порядок, условия, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

32. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания.

Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предвари­тельном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, то ГРБС, вносятся изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема субсидии пропорционально невыпол­ненному объему муниципальных услуг, соответствующие средства субсидии подлежат перечислению бюджетным или автономным учреждением в бюджет Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района до оконча­ния текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодатель­ством Российской Федерации.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на бюджет­ные или автономные учреждения, в от­ношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные меро­приятия.

33. Муниципальные учреждения Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района представляют ГРБС, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему По­ложению, в

соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный абза­цем первым настоящего пункта, представляется ГРБС в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

34. Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями осуществляют ГРБС.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет ГРБС, уполномоченный осуществлять внутренний фи­нансовый контроль в порядке, установленном действующим законодатель­ством.

Заведующая финансовым отделом О.В.Гриценко