|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению  администрации  Вышестеблиевского  сельского поселения  Темрюкского района  от 27.08.2012 г. № 166 |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Темрюкского района

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности муниципальной службы разработаны в целях повышения эффективности муниципального управления, подбора высокопрофессиональных специалистов, развития взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами местного самоуправления.

1.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, замещающим должности муниципальной службы соответствующей группы разработаны на основании:

Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»;

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указа Президента Российской Федерации 13 марта 2012 года № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесению изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года».

1.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ) разработаны в целях обеспечения профессионализма и компетентности муниципальных служащих в области ИКТ с учетом дифференциации по уровням в соответствии с группами должностей муниципальной службы администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

**2. Общие квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам**

**муниципальных служащих**

2.1. Муниципальный служащий должен знать:

а) Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

б) законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации и в Краснодарском крае;

в) законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

г) Устав Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;

д) Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;

е) Регламент работы администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;

ж) Правила внутреннего трудового распорядка;

з) Инструкцию по делопроизводству в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;

и) порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

к) нормы охраны труда и противопожарной защиты.

2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

а) организации личного труда и планирования служебного времени;

б) владения официально-деловым стилем современного русского языка;

в) в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

г) другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим,**

**замещающим главную группу должностей муниципальной службы**

3.1. Муниципальный служащий, замещающий главную группу должностей муниципальной службы, должен знать:

а) основы муниципального (государственного) управления;

б) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

в) основы управления персоналом.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий главную группу должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

а) муниципального (государственного) управления;

б) системного подхода в решении поставленных задач;

в) принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

г) прогнозирования последствий принимаемых решений;

д) выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных муниципальных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;

е) руководства сотрудниками, заключающегося в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности структурного подразделения;

ж) принятия конструктивных решений и несения ответственности за их реализацию;

з) оптимального использования потенциальных возможностей подчиненных муниципальных служащих, технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

и) служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;

к) служебного взаимодействия со средствами массовой информации.

**4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые к муниципальным служащим,**

**замещающим ведущую группу должностей муниципальным службы**

4.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую группу должностей муниципальной службы, должен знать:

а) порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

б) основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

4.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую группу должностей муниципальной службы, должен иметь навыки:

а) разработки предложений для последующего принятия управлен-ческих решений по профилю деятельности;

б) организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

в) системного подхода к решению задач;

г) аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

д) разработки нормативных правовых актов по направлению деятель-ности;

е) составления и исполнения перспективных и текущих планов.

ж) организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

з) ведения служебного документооборота, выполнения служебных доку-ментов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

и) систематизации и подготовки аналитического, информационного ма-териала;

к) коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

**5. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области**

**информационно-коммуникационных технологий**

5.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в области информационно-коммуникационных технологий дифференцированы по следующим уровням:

1) базовый уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее - базовый уровень) - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, которыми должны обладать муниципальные служащие всех категорий и групп должностей муниципальной службы за исключением муниципальных служащих высшей и главной группы должностей муниципальной службы.

2) расширенный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее - расширенный уровень) - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач, которыми должны обладать муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы по высшей и главной группе должностей муниципальной службы.

3) специальный уровень квалификационных требований в области ИКТ (далее — специальный уровень) - перечень дополнительных (к базовому или к расширенному уровням) профессиональных знаний и навыков в области ИКТ, которыми должны обладать должностные лица (руководитель или заместитель руководителя), курирующие вопросы внедрения ИКТ в деятельность администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района; сотрудники структурных подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации; муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, а также сотрудники структурных подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения.

5.2. Структура квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, необходимым для исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в соответствии с группами должностей муниципальной службы (приложение № 1), включает:

1) перечень основных знаний, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень знаний в области ИКТ базового, расширенного, специального (к базовому) или специального (к расширенному) уровней;

2) перечень основных навыков, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень навыков в области ИКТ базового, расширенного, специального (к базовому) или специального (к расширенному) уровней.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в области ИКТ установлены по группам должностей в соответствии со штатным расписанием и должностными обязанностями (приложение № 2).

Глава Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района П.К. Хаджиди