ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства**

ст-ца Вышестеблиевская «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в лице главы Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района Хаджиди Пантелея Константиновича, действующего на основании Устава Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее - администрация), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства, утвержденного постановлением администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района субсидии на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, в целях предупреждения банкротства (далее – субсидия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

(прописью)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района на соответствующий финансовый год (далее –бюджет) и лимитов бюджетных обязательств.

3. Условия и порядок предоставления и возврата субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии производится только после проверке представленных Получателем документов и принятия финансовым отделом администрации решения о предоставлении субсидии.

3.3. Субсидия, перечисленная Получателю, подлежит возврату в бюджет Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в полном объеме в случаях нарушения Получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий, установленных при ее предоставлении.

В случае принятия администрацией решения о возврате субсидии, Получатель производит возврат средств субсидий в бюджет в полном объеме в течение 20 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

3.5. Получатель ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в финансовый отдел администрации отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4. Обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

4.2. Администрация в праве:

4.2.1. Приостановить предоставление субсидии в случае непредставления в установленные Порядком сроки отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по утвержденной форме.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. В случае установления финансовым отделом администрации информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные Порядком и данным Соглашением.

4.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2.5. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять финансовому отделу администрации всю необходимую информацию и документы.

4.3.3. Представлять ежемесячно, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным финансовому отделу администрации отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной форме.

4.3.4. В случае получения от финансового отдела администрации требований в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения осуществить возврат в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5. Вернуть неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета в течение 10 рабочих дней по истечении отчетного периода.

4.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых отделу финансов в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять финансовому отделу администрации предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к финансовому отделу администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и действует до 31 декабря 202\_\_ года.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

7.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

7.4. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. **Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аполучатель: муниципального  юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ краю г. Краснодар  Казначейский счет: 0323164303  ЕКС 40102810945370000010  БИК (ТОФК) 010349101  ОКТМО 03651000  КБК 90220240014050000150 | | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района  юридический адрес: 353541, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Вышестеблиевская,  ул. Ленина, 94  ИНН 2352037856 КПП 235201001  ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар (Администрация Вышестеблиевского сельского поселения л/с 03183014830)  ЕКС 40102810945370000010  счет 03231643036514041800  БИК 010349101 ОГРН 1052329075138 | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Глава Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | |
|  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.К. Хаджиди/ | |
| (подпись)  м.п. | (подпись)  м.п. | |

Начальник финансового отдела

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения

Темрюкского района А.В. Нечай