ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района

от 26.12.2016 г № 313

**ПОРЯДОК  
составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Вышестеблиевского сельского поселения**

**Темрюкского района**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию, утверждению и исполнению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее - План), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью предприятий.

Показатели Плана должны ориентировать предприятия на увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение издержек, изыскание дополнительных источников доходов (в том числе оказание платных услуг населению и организациям), на безубыточность деятельности, а также должны быть соотнесены с мероприятиями, предусмотренными государственными и муниципальными программами.

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения показателей Планов.

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в Планах.

1.2.3. Последовательность действий при утверждении показателей Планов.

1.2.4. Порядок осуществления контроля за достижением утвержденных Планов.

Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятий должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения мероприятий планов (программ), в том числе за счет бюджетных средств.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

2.1. Документом, определяющим цели и задачи предприятий на очередной финансовый год, а также способы их достижения, являются Планы с указанием показателей (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Значения показателей в Планах составляются поквартально нарастающим итогом с учетом динамики показателей за последние два года и перспектив развития предприятий на очередной финансовый год.

2.2. В срок до 26 декабря текущего года руководители предприятий представляют проекты Планов на очередной финансовый год с пояснительной запиской в финансовый отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее – Финансовый отдел).

2.3. Ответственный сотрудник Финансового отдела в течение трех календарных дней рассматривает проект Плана. В случае наличия замечаний возвращает их предприятию на доработку. Сроки устранения замечаний не должны превышать трех рабочих дней со дня получения документов. Сроки согласования Финансовым отделом проекта Плана после доработки не должны превышать трех рабочих дней со дня получения документов.

2.4. Далее на заседании балансовой комиссии осуществляется комплексный анализ представленных проектов годовых Планов, разрабатываются меры и рекомендации по их реализации.

В случае соответствия динамики показателей прошлых лет и Планов они утверждаются Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

2.5. Утвержденные главой Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района Планы, в течение трех календарных дней направляются Финансовым отделом руководителям предприятий.

2.6. В течение финансового года утвержденные в соответствии с настоящим Порядком Планы, в случае необходимости, могут корректироваться. При этом к уточненным Планам прикладываются документы с обоснованием причин корректировки.

2.7. Основанием для уточнения Планов являются:

1) изменение объема оказываемых услуг;

2) изменение экономических условий (переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, [налогового законодательства](garantF1://10800200.20001) и прочее).

2.8. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными Планами деятельности предприятий. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1.Предприятия в своей работе должны руководствоваться утвержденными Планами. Отчеты о выполнении Планов, согласно утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку), с приложением бухгалтерской отчетности и пояснительной записки о причинах отклонений достигнутых показателей от утвержденных представляются в Финансовый отдел, а также годовой отчет в отдел земельных и имущественных отношений администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района (далее – Отдел земельных и имущественных отношений).

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении Планов:

1) ежеквартальный отчет представляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) годовой отчет представляется не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3.3. По результатам анализа отчетов, представленных руководителями предприятий:

3.3.1. Финансовый отдел ежеквартально проводит анализ отчетов о выполнении Планов. Результаты анализа представляются главе Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района в месячный срок для принятия мер.

3.3.2. Отдел земельных и имущественных отношений в срок до 15 апреля направляет в Финансовый отдел информацию об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения.

3.3.3. Структурные подразделения администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района, осуществляющие координацию деятельности предприятия, по результатам исполнения Планов разрабатывают меры и рекомендации по улучшению результатов деятельности предприятий.

Глава Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района П.К.Хаджиди