ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района

от 09.12.2020 г. № 229

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе

«Эффективное муниципальное

управление» на 2020 год

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения» муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление» на 2020 год**

Структура подпрограммы:

I. Паспорт подпрограммы

II.Содержание подпрограммы:

1. Характеристика сферы деятельности содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом;

2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3. Перечень мероприятий подпрограммы;

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

5. Механизм реализации подпрограммы.

**1.Паспорт**

**муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения» муниципальной программы «Эффективное муниципальное управление» на 2020 год**

Координатор подпрограммы - общий отдел администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения

Участники подпрограммы - администрация Вышестеблиевского

сельского поселения

Цели муниципальной - обеспечение формирования, хранения

подпрограммы и комплектования документов

архивного фонда администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения

Задачи муниципальной - сохранение и повышение

подпрограммы безопасности хранения архивных

документов

-повышение эффективности и качества

в сфере архивного дела,

предоставляемых юридическим и

физическим лицам

-развитие информационного

потенциала архивного фонда

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения

Перечень целевых показателей - общая доля отремонтированных

муниципальной подпрограммы помещений для размещения архива

-текущий ремонт помещения архива

-приобретение и установка дверей

металлических

-приобретение и установка стеллажей

-приобретение архивных коробов

Этапы и сроки реализации - 2020 год

муниципальной подпрограммы

Объёмы бюджетных ассигнований -объём финансирования мероприятий

муниципальной подпрограммы муниципальной подпрограммы

за счет средств местного бюджета

25,6 тысяч рублей

Контроль за выполнением - общий отдел администрации

муниципальной подпрограммы Вышестеблиевского сельского

поселения

**1.Характеристика сферы деятельности содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом**

Согласно действующему законодательству архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая  вечное хранение и использование  архивных документов,  архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян. Поэтому, наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственные и муниципальные архивы области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

По состоянию на 01 января 2020 года источниками комплектования муниципального архива являются 3 организации, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение.

            Одно из основных направлений деятельности муниципального  архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние три года в администрацию Вышестеблиевского сельского поселения с запросом по архивным документам обратилось более 350 человек.

Ресурсный потенциал архивной отрасли района складывался в течение длительного времени с 1943 года по настоящее время.

**2. Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела и обеспечению нормативных требований хранения архивных документов.Основной целью подпрограммы является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела и обеспечению нормативных требо

Задачи: повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела; улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности.

Целевые показатели: подшивка и составление описей архивных документов; материально-техническое оснащение архивного отдела - приобретение коробов архивных, жалюзи; установка пожарной сигнализации

Срок реализации подпрограммы - 2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей |
| 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подпрограмма «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения» | | | |
| 1.1 | приобретение коробов архивных | шт. |  | 3 |
| 1.2 | установка пожарной сигнализации | шт. |  | 1 |
| 1.3 | Установка оконных жалюзи | шт. |  | 1 |
| 1.4 | Подшивка и составление описей архивных документов | шт. |  | 15 |

**3. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Общие финансовые затраты из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 25,6 тысяч руб.

Объемы финансирования подпрограммных мероприятий, источников финансирования приведены в таблице:

Перечень мероприятий

муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование мероприятия | | Статус [\*](#sub_60) | | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс. руб.) на 2020год | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
|  | |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | | 7 |
| 1 | | Цель | |  | | Укрепление материально-технической базы архивного отдела, обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | | | | |
| 1.1 | | Задача | |  | | Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг | | | | | | |
| 1.1.1 | | приобретение коробов архивных | |  | | всего | | | 2,6 | | 1шт. | Заказчик, распорядитель бюджетных средств администрация Вышестеблиевского сельского поселения (далее администрация); исполнитель: общий отдел |
|  | | местный бюджет | | | 2,6 | | 1 шт. |
| 1.2. | | задача | | Текущий ремонт | | | | | | | | |
| 1.2.1 | | установка пожарной сигнализации | |  | | всего | | 10,0 | | 1 шт. | | администрация общий отдел |
|  | | местный бюджет | | 10,0 | | 1 шт. | |  |
| 1.2.2 | | Установка оконных жалюзи | |  | | всего | | 4,0 | | 1 шт. | | Администрация общий отдел |
|  | |  | |  | | Местный бюджет | | 4,0 | |  | |  |
| 1.2.3 | | Подшивка архивных документов и формирование описей | |  | | всего | | 9,0 | | 15 шт | | администрация общий отдел |
|  | | Местный  бюджет | | 9,0 | | 0 | |  |
| Итого |  | |  | | всего | | | 25,6 | |  | | администрация общий отдел |
|  | | местный бюджет | | | 25,6 | |  | |  |

**4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Данная подпрограмма, предусматривающая мероприятия на общую сумму 30,0 тысяч руб., финансируется из местного бюджета.

**5. Механизм реализации подпрограммы**

**«Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Координатором подпрограммы является общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

Координатор подпрограммы ежеквартально и ежегодно представляет главе Вышестеблиевского сельского поселения отчёты об исполнении [мероприятий](#sub_10000) подпрограммы.

Начальник общего отдела

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Л.Н.Бедакова