ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального

жилищного контроля»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПИЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

┌─────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Составление ежегодного плана │ │ Наличие юридических фактов, │

│ проведения проверок │ │ являющихся │

│ │ │ основанием для проверки │

└────────────────┬────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ Распоряжение об утверждении │ │ Поручение │

│ плана проведения проверок │ │ │

└────────────────┬────────────────┘ └─────────────────┬────────────────┘

\/ │

┌─────────────────────────────────┐ │

│ Согласование плана проверок с │ │

│ органами прокуратуры │ │

└────────────────┬────────────────┘ │

\/ │

┌─────────────────────────────────┐ │

│ Размещение плана проверок в │ │

│ системе Интернет │ │

└────────────────┬────────────────┘ │

\/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка распоряжения о проведении проверки │

└────────────────┬───────────────────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────┐

│ о проведении плановой проверки │ │ о проведении │

│ │ │ внеплановой проверки │

└────────────────┬────────────────┘ └────────┬──────────────────┬──────┘

│ \/ \/

│ ┌──────────────┐ ┌──────────────┐

│ │ проверка │ │ проверка по │

│ ┌─┤ исполнения │ │ обращению, │

│ │ │ предписания │ │ поручению │

│ │ └──────────────┘ └───────┬──────┘

\/ \/ \/

┌─────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────┐

│ Уведомление о проведении │ │ Заявление в прокуратуру о │

│ проверки │ │ согласовании проведения │

│ │ │внеплановой выездной проверки│

└─────────┬───────────────────────┘ └─┬────────────────────────┬──┘

│ \/ \/

│ ┌───────────────────┐ ┌─────────────────────┐

│ │Решение прокуратуры│ │ Решение об отказе в │

│ │ о согласовании │ │ согласовании │

│ │ проведения │ │ проведения проверки │

│ │ внеплановой │ │ │

│ │ выездной проверки │ │ │

│ └─────────┬─────────┘ └──────────┬──────────┘

\/ \/ \/

┌──────────────────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────┐

│ Проведение проверки │ │ Проверка не │

│ │ │ проводится │

└────────────────┬──────────────────────┬──────────┘ └───────────────────┘

\/ \/

┌────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

│ Проведение ├─>│ Проведение выездной │

│ документарной проверки │ │ проверки │

└────────────────┬───────┘ └────────────┬─────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────────────────────────┐

│ Оформление результатов проверки │

└────────────────┬────────────────────────────────────┘

\/

┌────────────────────────┐ ┌─────────────────────────┐

│ Составление акта по │ │ Выдача предписания, │

│ результатам проверки ├─>│ протокола - в случае │

│ │ │ выявления нарушений │

└─────┬──────────┬───────┘ └─────────────────────────┘

│ \/

│ ┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ │ Уведомление субъекта проверки о результатах │

│ │ проведенной проверки │

│ └─────────────┬─────────────────────────┬───────────┘

│ \/ \/

│ ┌─────────────────────────┐ ┌───────────────────────┐

│ │ Вручение под роспись │ │ Направление акта, │

│ │ акта проверки, │ │предписания, протокола │

│ │ предписания, протокола │ │ почтой │

│ └─────────────────────────┘ └───────────────────────┘

\/

┌───────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление копии акта проверки в органы │

│ прокуратуры, если ранее было получено разрешение │

│ прокуратуры о проведении внеплановой выездной │

│ проверки │

└───────────────────────────────────────────────────

Глава Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района П.К.Хаджиди