Приложение №2

к административному регламенту

осуществления муниципальной функции

муниципального земельного контроля

Состав, последовательность и сроки осуществления муниципальной функции муниципального земельного контроля

Процедуры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **1. Составление ежегодного плана проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей** | **Срок** |
| 1 | | 2 | 3 |
| **1** | | Подготовка проекта ежегодного плана проверок | 15 рабочих дней |
| **2** | | Проверка проекта ежегодного плана проверок руководителем органа муниципального земельного контроля, устранение замечаний и утверждение | 6 рабочих дней |
| **3** | | Направление проекта ежегодного плана проверок в орган прокуратуры | 1 рабочий день |
| **4** | | Рассмотрение органом прокуратуры проекта ежегодного плана проверок | 30 календарных дней |
| **5** | | Рассмотрение органом муниципального земельного контроля и внесение изменений в проект ежегодного плана проверок с учетом предложений органа прокуратуры | 30 календарных дней |
| **6** | | Направление проекта ежегодного плана проверок в орган прокуратуры | 1 рабочий день |
| **7** | | Обобщение органом прокуратуры поступивших от органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля ежегодных планов проверок. | 30 календарных дней |
| **8** | | Формирование ежегодного сводного плана проверок и размещение на сайте генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» | 30 календарных дней |
| **2. Поступление документов для оформления земельно-правовой документации от физических лиц** | | | |
| **1** | Установление руководителем органа муниципального контроля возможных нарушений при рассмотрении поступившего пакета документов. Направление поступившего пакета документов специалисту по муниципальному земельному контролю для подготовки приказа о проведении проверки | | 2 рабочих дня |
| **3. Подготовка решения о проведении проверки** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Подготовка проекта приказа о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласно ежегодному плану проверок | 1 рабочий день |
| **2** | Подготовка проекта приказа о проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и заявления в органы прокуратуры на проведение внеплановой проверки, в случае наличия оснований. |
| **3** | Подготовка проекта приказа о проведении проверки физического лица. |
| **4** | Подписание руководителем органа муниципального земельного контроля приказа о проведении проверки. | 1 рабочий день |
| **5** | Направление копии приказа о проведении проверки юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю. | 1 рабочий день |
| **5.1** | Направление извещения о проведении проверки физическому лицу. |
| **4.Проведение документарной проверки** | | |
| **1** | Проверка соответствие сведений содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа и представленных субъектом проверки обязательным требованиям и требованиям, установленным органом местного самоуправления. | 20 рабочих дней |
|  |  |
| **5.Проведение выездной проверки** | | |
| **1** | Проверка исполнения обязательных требований и требований, установленных органом местного самоуправления субъектом проверки с выездом на место осуществления фактической деятельности. | 20 рабочих дней |
| **6.Оформление результатов проверки** | | |
| **1** | Составление акта проверки, протоколов, предписаний и вручение материалов проверки проверяемому лицу. | 1рабочий день |
| **2** | Внесение записи в журнал проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. |
| **3** | В случае отказа проверяемого лица от подписи в акте проверки или ознакомления с материалами проверки, 1 экземпляр направляется проверяемому лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении. | 1рабочий день |
| **4** | В случае, если проверка проводилась по согласованию или по поручению органа прокуратуры, копия акта проверки передается в орган прокуратуры. |
| **5** | В случае, если проверка проводилась по обращениям или заявлениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, специалист, ответственный за проведение проверки готовит ответ. | 4 рабочих дня |
|  | ИТОГО: | 60 рабочих дней |