ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Вышестеблиевского сельского

поселения Темрюкского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Эффективное муниципальное управление»

1. **Паспорт**

**муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор подпрограммы | * общий отдел администрации Вышестеблиевского сельскогопоселения. |
| Участники подпрограммы | * администрация Вышестеблиевского сельского поселения. |
| Цели муниципальной подпрограммы | * обеспечение формирования, хранения и комплектования документов архивного фонда администрации Вышестеблиевского сельскогопоселения. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | * сохранение и повышение безопасности хранения архивных документов; * повышение эффективности и качества в сфере архивного дела, предоставляемых юридическим и физическим лицам; * развитие информационного потенциала архивного фонда администрации Вышестеблиевского сельского поселения. |
| Перечень целевых показателей муниципальной подпрограммы | * общая доля отремонтированных помещений для размещения архива; * текущий ремонт помещения архива; * приобретение и установка дверей металлических; * приобретение и установка стеллажей; * приобретение архивных коробов. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | * 2018 год |
| Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | * объём финансирования мероприятий муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета - 48,8 тысяч рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной подпрограммы | * общий отдел администрации Вышестеблиевского сельскогопоселения |

1. **Характеристика сферы деятельности содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом**

Согласно действующему законодательству архивное дело - это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Обеспечивая вечное хранение и использование архивных документов, архивы выполняют социально важные функции по оказанию услуг, пополнению информационного ресурса государства и сохранению документальной памяти. Архивы служат не только живущим сегодня гражданам, но и будущим поколениям россиян, поэтому наряду с задачей сохранения уже находящихся в них документов на традиционных носителях, они должны быть готовы к приему и использованию приходящих им на смену новых носителей и форм документации. Государственные и муниципальные архивы области обслуживают различные слои населения области, а также граждан, проживающих в иных регионах Российской Федерации и за рубежом.

По состоянию на 1 января 2018 года источниками комплектования муниципального архива являются 3 организации, в результате деятельности которых образуются документы, имеющие историческое, научное, социальное, экономическое и культурное значение.

Одно из основных направлений деятельности муниципального архива – исполнение социально-правовых и тематических запросов. За последние три года в администрацию Вышестеблиевского сельского поселения с запросом по архивным документам обратилось более 350 человек.

Ресурсный потенциал архивной отрасли района складывался в течение длительного времени с 1943 года по настоящее время.

1. **Цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы**

Основной целью подпрограммы является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела и обеспечению нормативных требований хранения архивных документов.

Основной целью подпрограммы является осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела и обеспечению нормативных требований.

Задачи: повышение эффективности, качества услуг в сфере архивного дела; улучшение условий хранения архивных документов и обеспечение их сохранности.

Целевые показатели: подшивка и составление описей архивных документов, текущий ремонт помещений - внутренние отделочные работы помещений; установка металлических дверей огнестойкости 90 минут; материально-техническое оснащение архивного отдела - приобретение металлических стеллажей, коробов архивных.

Срок реализации подпрограммы - 2018 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Статус | Значение показателей |
| 2018год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подпрограмма «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения» | | | |
| 1.1 | Количество стеллажей металлических | шт. |  | 3 |
| 1.2 | Количество коробов архивных | шт. |  | 20 |
| 1.3 | Количество дверей огнестойкости 90 мин. | шт. |  | 1 |
| 1.4 | Количество металлических решеток на входной проем | шт. |  | - |
| 1.5 | Внутренние отделочные работы помещений | кв.м. |  | 48 |
| 1.6 | Укладка линолеума | кв.м. |  | 16 |
| 1.7 | Подшивка и составление описей архивных документов | шт. |  | 15 |

1. **Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Общие финансовые затраты из местного бюджета на реализацию подпрограммы составляют 48,8 тысяч руб. Объемы финансирования подпрограммных мероприятий, источников финансирования приведены в таблице:

Перечень мероприятий

муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Источник финансирования | Объем финансирования, всего (тыс.руб.) на 2018 год | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Цель | Укрепление материально-технической базы архивного отдела, обеспечение нормативных требований хранения архивных документов | | | | |
| 1.1 | Задача |  | Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг | | | |
| 1.1.1 | Приобретение  стеллажей  металлических |  | всего | 8,0 | 8шт. | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 8,0 | 8 шт. |
| 1.1.2 | Приобретение коробов архивных |  | всего | 4,0 | 40 шт. | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 4,0 | 40 шт. | Администрация общий отдел |
| 1.2. | задача | Текущий ремонт | | | | |
| 1.2.1 | Покрытие пола линолеумом |  | всего | 8,0 | 16.0 кв.м. | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 8,0 | 16.0 кв.м | Администрация общий отдел |
| 1.2.2 | Внутренние отделочные работы помещений |  | всего | 5,0 | 48 кв.м. | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 5,0 | 48 кв.м. | Администрация общий отдел |
| 1.2.3 | Приобретение и установка металлических дверей |  | всего | 5,0 | 1 шт. | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 5,0 |  | Администрация общий отдел |
| 1.2.4 | Подшивка архивных документов и формирование описей |  | всего | 8,0 | 15 шт. | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 8,0 | 0 шт. | Администрация общий отдел |
| 1.2.5 | Закладка новых похозяйственных книг |  | местный бюджет | 10,8 |  | Администрация общий отдел |
| Итого |  |  | всего | 48,8 |  | Администрация общий отдел |
|  | местный бюджет | 48,8 |  | Администрация общий отдел |

1. **Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Данная подпрограмма, предусматривающая мероприятия на общую сумму 48,8 тысяч руб., финансируется из местного бюджета.

1. **Механизм реализации муниципальной подпрограммы«Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

Финансирование расходов, связанных с реализацией мероприятий подпрограммы, осуществляется в установленном законодательством порядке путём выделения целевым назначением бюджетных ассигнований из местного бюджета.

Координатором подпрограммы является общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района.

Координатор подпрограммы ежеквартально и ежегодно представляет главе Вышестеблиевского сельского поселения отчёты об исполнении [мероприятий](#sub_10000) подпрограммы.

Начальник общего отдела

администрации Вышестеблиевского

сельского поселения Л.Н.Бедакова