|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к муниципальной программе  Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района  «Эффективное муниципальное управление» |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Развитие архивного дела»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**«Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | общий отдел администрации Вышестеблиевского сельского  поселения | | | | |
| Участники подпрограммы | администрация Вышестеблиевского сельского поселения | | | | |
| Цель подпрограммы | обеспечение формирования, хранения и комплектования документов архивного фонда администрацииВышестеблиевского сельского поселения | | | | |
| Задачи подпрограммы | -сохранение и повышение подпрограммы безопасности хранения архивных документов  -повышение эффективности и качества в сфере архивного дела, предоставляемых юридическим и физическим лицам  -развитие информационного потенциала архивного фонда администрации Вышестеблиевского сельского поселения | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | - общая доля отремонтированных помещений для размещения архива  -текущий ремонт помещения архива  -приобретение и установка дверей металлических  -приобретение и установка стеллажей  -приобретение архивных коробов | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрено | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2024 | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей | всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
| 2024 год реализации | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| Всего | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ | | | | | |
| 1-й год реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района | | | | | |
| 1-й год реализации | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. Перечень мероприятий подпрограммы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Развитие архивного дела в администрации Вышестеблиевского сельского поселения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цель | обеспечение формирования, хранения и комплектования документов архивного фонда администрацииВышестеблиевского сельского поселения | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача | Обеспечение сохранности архивных документов, повышение эффективности и качества услуг | | | | | | | | |
| 1.1.1 | приобретение коробов архивных, полок |  | 2024  год | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | 0,0 |  | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения; исполнитель: общий отдел |
| всего | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | 0,0 | х |
| 1.1.2 | Задача | Текущий ремонт | | | | | | | | |
| 1.1.3 | Установка оконных жалюзи |  | 2024  год | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  | всего | 4,0 | 0,0 | 0,0 | 4,0 | 0,0 |  |  |
| 1.1.4 | Подшивка |  | 2024 год | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | 0,0 |  | Администрация Вышестеблиевского сельского поселения; исполнитель: общий отдел |
|  |  |  | всего | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 13,0 | 0,0 |  |  |
|  | Итого |  | 2024  год | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 | х | х |
|  | всего | 30,0 | 0,0 | 0,0 | 30,0 | 0,0 |  |  |

1. **Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации Вышестеблиевского сельского поселения Темрюкского района;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Начальник общего отдела Л.Н.Бедакова